



## ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)  
ครั้งที่ 19/2559

ด้วย คณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 19/2559 จำนวน 6 อัตรา อัตราเงินเดือน 17,520 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 3 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติงาน ณ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
3. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติงาน ณ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช

#### 4. คุณสมบัติทั่วไป

- 4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม
- 4.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด (สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา)
- 4.3 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

#### 5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

#### 6. หลักสูตรและการสอบ

- 6.1 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
  - สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)
  - สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนและสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์)
  - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
- 6.2 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
  - สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)
  - สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
  - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

## 7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 20 – 30 ธันวาคม 2559 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรด สอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) ทหวัตถุประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

**8. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ** (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียม หลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

- 8.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่น้อยเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)
  - 8.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
  - 8.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียน แสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ
  - 8.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน
  - 8.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)
  - 8.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา
  - 8.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
  - 8.8 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 ขึ้นไป (ถ้ามี) (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร)
- เอกสารในข้อ 8.3 ถึง 8.7 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

## 9. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- 9.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี
- 9.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา / ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
- 9.3 สิทธิประกันสังคม
- 9.4 ตรวจสุขภาพประจำปี
- 9.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 9.6 ห้องพักรับราชการ
- 9.7 รถรับ – ส่งบุคลากร
- 9.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)
- 9.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)
- 9.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรส สมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)
- 9.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ
- 9.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 10. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)

## 11. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5  
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2  
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง  
งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9  
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ  
จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

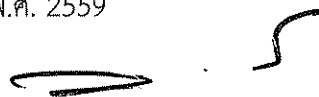
## 12. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

## 13. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันอังคารที่ 10 มกราคม 2560 ทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)  
ครั้งที่ 19/2559  
ฉบับวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2559

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. วัตถุประสงค์

มุ่งวิเคราะห์และพัฒนาออกแบบระบบสารสนเทศ ในคณะแพทยศาสตร์ ให้มีความถูกต้อง ปลอดภัย ทันเวลา ส่งเสริมการผลิตบัณฑิต การบริการสุขภาพ การวิจัยและวิชาการ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านการวางแผน

- 2.1.1 วางแผนการใช้ทรัพยากรในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 2.1.2 วางแผนการติดตามดูแลแก้ไขระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นมาแล้ว
- 2.1.3 รายงานผลการดำเนินการกับหัวหน้า

2.2 ด้านปฏิบัติการ

- 2.2.1 วิเคราะห์ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการสุขภาพ
- 2.2.2 วิเคราะห์ พัฒนาระบบสนับสนุนการเรียกเก็บลูกหนี้
- 2.2.3 ประมวลผลรายงานข้อมูล ของโรงพยาบาล
- 2.2.4 วิเคราะห์ แก้ไข ตรวจสอบ และประมวลผลเพื่อส่งออกข้อมูลตามโครงสร้างมาตรฐานของแฟ้มที่ใช้ใน

การเรียกเก็บลูกหนี้

2.3 ด้านการประสานงาน

- 2.3.1 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

2.4 ด้านการบริการ

2.4.1 บริการให้คำปรึกษาปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ ทั้งระบบสารสนเทศโรงพยาบาล iMed และระบบสารสนเทศอื่นๆ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 4.1 มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน
- 4.2 มีความช่างสังเกต ช่างคิด ช่างสงสัย
- 4.3 สามารถทำงานเป็นทีมได้
- 4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 4.5 มีความรับผิดชอบ

5. ประสบการณ์ทำงาน

5.1 มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ หรือการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล

5.2 มีความรู้ในโปรแกรมภาษา SQL

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. วัตถุประสงค์

ควบคุมการทำงานของระบบเครื่องแม่ข่าย (System Admin) ดูแล วิเคราะห์ สภาวะการทำงานของระบบโดยรวมตั้งแต่ระบบฐานข้อมูล (Database) ระบบเครื่องแม่ข่าย (Server) ระบบการจัดเก็บข้อมูล (Data Store) ระบบเครือข่าย (Network) ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) เพื่อสร้างประสิทธิภาพการทำงานของระบบได้เต็มสมรรถนะ พร้อมสร้างความปลอดภัยของข้อมูลให้แก่องค์กร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านการวางแผน

2.1.1 วางแผนการใช้อุปกรณ์ที่ถูกต้องและลดต้นทุนในการใช้อุปกรณ์

2.1.2 วางแผนการบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2.1.3 รายงานผลการทำงานกับหัวหน้างานเพื่อหัวหน้างานดำเนินการต่อไป

2.2 ด้านปฏิบัติการ

2.2.1 ดูแล ติดตั้ง วิเคราะห์ แก้ปัญหา เครื่องแม่ข่ายทั้งหมดภายในคณะแพทยศาสตร์

2.2.2 ดูแล ติดตั้ง วิเคราะห์ แก้ปัญหาระบบฐานข้อมูล ทั้งหมดภายในคณะแพทยศาสตร์

2.2.3 ดูแล ติดตั้ง วิเคราะห์ แก้ปัญหาระบบเครือข่าย(Network) ทั้งหมดภายในคณะแพทยศาสตร์

2.2.4 ทำการสำรองข้อมูลของระบบฐานข้อมูล และระบบเครือข่าย ทั้งหมดภายในคณะแพทยศาสตร์

2.3 ด้านการประสานงาน

2.3.1 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ต่างๆ

2.3.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในการจัดงานต่างๆ

2.4 ด้านการบริการ

2.4.1 ตรวจสอบ วิเคราะห์ แก้ปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายในคณะแพทยศาสตร์ใช้สามารถใช้งานได้ปกติ

2.4.2 บริการตั้งคอมพิวเตอร์ในการจัดงานต่าง ๆ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

4.1 มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน

4.2 ความช่างสังเกต ช่างคิด ช่างสงสัย

4.3 สามารถทำงานเป็นทีมได้

4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

5. ประสบการณ์ทำงาน

5.1 มีประสบการณ์ในการติดตั้ง ดูแล ซ่อมบำรุง ระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย

5.2 มีความรู้พื้นฐานด้านการซ่อมประกอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 3 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลตาก

1. วัตถุประสงค์

ทำหน้าที่ปฏิบัติงานทางวิชาการศึกษาซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการสอน กระบวนการสอนและวิธีการสอนทุกระดับการศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางมหาวิทยาลัย การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การพัฒนานิสิตนักศึกษา การบริการและสวัสดิการนิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การประกันคุณภาพการศึกษา การปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการความรู้ การบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่ การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. หน้าที่รับผิดชอบหลักของงาน

2.1 ด้านการปฏิบัติงาน

2.1.1 ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตรแบบเรียนการเทียบความรู้การจัดการความรู้งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริหารและสวัสดิการ การศึกษา เป็นต้น

2.1.2 สำรวจ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษากิจการนักศึกษา และจัดทำหลักสูตรปรับปรุง การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา

2.1.3 จัดทำมาตรฐานสถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย

2.1.4 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา เผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา

2.1.5 ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่นการจัดส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับการศึกษา กิจการนักศึกษาเช่น การจัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงานตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่

2.1.6 ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะแพทยศาสตร์ และสำนักงาน การอุดมศึกษา

2.1.7 สรุปและจัดทำเอกสารประกอบการ การจัดทำค่าตอบแทน การเรียนการสอนของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรแพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก

2.2 ด้านการประสานงาน

2.2.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

2.2.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3 ด้านการบริการ

2.3.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

2.3.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นและให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา

2.3.3 ประสานและอำนวยความสะดวกในการไปราชการของอาจารย์แพทย์ บุคลากรสายสนับสนุนและ นิสิตแพทย์

2.4 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4.1 จัดทำข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานส่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางแพทยศาสตร์เสนอ มหาวิทยาลัยและหน่วยงานตามกำหนดเวลา

### 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

### 4. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- 4.1 มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.2 มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- 4.3 มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย และโรงพยาบาล
- 4.4 มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 4.5 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.6 มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผลและข้อเสนอแนะ
- 4.7 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และโรงพยาบาล
- 4.8 มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ การควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน
- 4.9 มีความรู้ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม
- 4.10 ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านแพทยศาสตรศึกษา ด้านการศึกษา ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาไม่ต่ำกว่า 2 ปี

### 5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 5.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี
- 5.3 เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี
- 5.4 เป็นผู้อุทิศเวลาให้แก่งาน
- 5.5 เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 5.6 เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
- 5.7 เป็นผู้ที่มีเมตตาสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
- 5.8 เป็นผู้ที่มีแนวคิด ทศนคติที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่นและมองการไกล
- 5.9 เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์
- 5.10 เป็นผู้ที่มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลตาก

**1. วัตถุประสงค์**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไปภายใต้กำกับและนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**2. หน้าที่รับผิดชอบหลักของงาน**

2.1 ด้านการปฏิบัติงาน

2.1.1 ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารแผนปฏิบัติการ ข้อมูลบุคคล ข้อมูลนิติแพทย งานกิจการนิสิต และสวัสดิการหอพักนิสิตแพทย์ เป็นต้น

2.2 ด้านเลขานุการ

2.2.1 ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น

2.2.2 จัดเตรียมการประชุมบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ

2.2.3 ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.3 ด้านการวางแผน

2.3.1 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการต่างๆ

2.4 ด้านการประสานงาน

2.4.1 ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน และอำนวยความสะดวกในการไปราชการของอาจารย์แพทย์และบุคลากรสายสนับสนุน รวมถึงการเดินทางไปศึกษาของนิสิตแพทย์

2.4.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4.3 ประสานงานและอำนวยความสะดวกในกิจการนิสิตทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

2.5 ด้านการบริการ

2.5.1 ตอบปัญหา ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป

2.5.2 ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการพัฒนาอาจารย์แพทย์และบุคลากรสายสนับสนุน

2.5.3 ดำเนินการด้านสวัสดิการหอพักนิสิตแพทย์/อาจารย์แพทย์

**3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

**4. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

4.1 มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

4.2 มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

4.3 มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย และโรงพยาบาล

4.4 มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4.5 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

4.6 มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผลและข้อเสนอแนะ

4.7 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และโรงพยาบาล

4.8 มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ การควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

4.9 มีความรู้ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม

4.10 ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านแพทยศาสตรศึกษา ด้านการศึกษา ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 ปี

## 5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

5.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

5.3 เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี

5.4 เป็นผู้ใช้เวลาให้แก่งาน

5.5 เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

5.6 เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

5.7 เป็นผู้ที่มีมุ่งเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน

5.8 เป็นผู้ที่มีแนวคิด ทศนคติที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่นและมองการณ์ไกล

5.9 เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์

5.10 เป็นผู้ที่มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข